

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE UTRECHTSE SPORTVERENIGING "HERCULES"

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 18 december 2017

Algemeen

Artikel 1

1. De kleuren van de vereniging zijn marineblauw en wit.
2. Het hoofdbestuur stelt het tenue vast dat tijdens sportbeoefening dient te worden gedragen.

Aanvang en beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 2

1. Het verzoek tot toelating als lid van de vereniging geschiedt op een door het hoofdbestuur vast te stellen aanvraagformulier.
2. Het hoofdbestuur kan besluiten dat aanvragers op een wachtlijst worden geplaatst.
3. Het lidmaatschap eindigt op één der in artikel 5 van de statuten genoemde wijzen en per de in dat artikel voor elk van die wijzen bepaalde datum.
4. Over alle zaken betreffende de aanvang en de beëindiging van het lidmaatschap, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het hoofdbestuur.

Categorieën van leden

Artikel 3

1. De leden van de vereniging worden onderscheiden in:
 - a. gewone leden
 - b. algemene leden
 - c. leden van verdienste
 - d. ereleden
2. De gewone leden van de vereniging worden onderscheiden in twee categorieën:
 - a. junioren
 - b. senioren
3. Junioren zijn zij die op de peildatum 1 januari de leeftijd van achttien jaar niet hebben bereikt

Leden van verdienste en ereleden

Artikel 4

1. Ereleden kunnen niet anders dan bij gelegenheid van de viering van een lustrum van de vereniging worden benoemd.
2. Ereleden dienen tenminste tien jaren, leden van verdienste tenminste vijf jaren, de activiteiten te hebben verricht, op grond waarvan de benoeming geschiedt.
3. Leden van verdienste en ereleden dienen ten tijde van hun benoeming lid van de vereniging te zijn.
4. Ereleden en leden van verdienste kunnen niet postuum worden benoemd.

Contributies en overige inkomsten

Artikel 5

1. Contributieplichtige leden van de vereniging zijn gehouden de voor hen vastgestelde contributie te voldoen.
2. De inning van de contributies geschiedt giraal op basis van vóór de aanvang van het verenigingsjaar te verzenden nota's, waarop de dagtekening, het desbetreffende verenigingsjaar, het verschuldigde bedrag en de vervaldag zijn vermeld.
3. Invorderingskosten wegens te late betaling worden bij het lid in rekening gebracht.
4. Bij overlijden van het lid vervalt de verplichting tot contributiebetaling op de dag van overlijden.
5. Bij opzegging door het lid eindigt de verplichting tot contributiebetaling aan het einde van het verenigingsjaar waartegen is opgezegd, dan wel per de door het hoofdbestuur bepaalde daarvan afwijkende datum als bedoeld in artikel 5, lid 2 van de statuten.
6. Bij opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging eindigt de verplichting tot contributiebetaling per de datum van opzegging.
7. Bij ontzetting uit het lidmaatschap eindigt de verplichting tot contributiebetaling per de datum waarop de ontzetting onherroepelijk is geworden.
8. Het hoofdbestuur kan in individuele gevallen op grond van beperkte financiële draagkracht, al dan niet voorwaardelijk, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van contributiebetaling, zulks steeds voor één verenigingsjaar.
9. Indien aan inkomsten op enigerlei wijze verplichtingen voor de vereniging zijn verbonden, doet het hoofdbestuur daarvan mededeling aan de algemene ledenvergadering.
10. Erfstellingen worden niet dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

Algemene ledenvergadering

Artikel 6

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter door middel van aankondiging in de gebruikelijke communicatiemedia van de vereniging, tenminste veertien dagen voor de dag van de bijeenkomst, met vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. De voorzitter bepaalt de vergaderorde en leidt de besluitvorming in de algemene ledenvergadering, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 van de statuten.

Hoofdbestuur en hoofdbestuursvergaderingen

Artikel 7.

1. De voordracht voor de benoeming van hoofdbestuursleden geschiedt door het hoofdbestuur door vermelding van de naam van de kandidaten op de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de benoeming zal plaatsvinden.
2. Het hoofdbestuur geeft in de voordracht de functies aan waarin de te benoemen hoofdbestuursleden werkzaam zullen zijn, onverminderd het optreden van het hoofdbestuur als collegiaal bestuur.
3. Het hoofdbestuur vergadert tenminste 6x per jaar
4. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere hoofdbestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt –behoudens het in het vorige lid bepaalde- door de voorzitter tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
6. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Een hoofdbestuurslid kan zich in een hoofdbestuursvergadering schriftelijk, noch mondeling door een ander hoofdbestuurslid laten vertegenwoordigen.
8. Het hoofdbestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
9. De voorzitter bepaalt de vergaderorde en leidt de besluitvorming in de hoofdbestuursvergadering, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 van de statuten.
10. Het hoofdbestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de vereiste meerderheid van alle hoofdbestuursleden zich voor het voorstel heeft verklaard.

11. Het hoofdbestuur is bevoegd om met inachtneming van artikel 10 lid 5 van de statuten alle handelingen met financiële gevolgen tot een bedrag van 75 duizend euro aan te gaan zonder toestemming van de ALV
12. Bij calamiteiten, waaronder dient te worden begrepen een ramp of onverwachte gebeurtenis ten aanzien waarvan een dadelijk en noodzakelijk ingrijpen is vereist, is het hoofdbestuur bevoegd en gerechtigd om in afwijking van het hierboven gestelde de daartoe nodige uitgaven te doen.

Voorzitter

Artikel 8

1. De voorzitter leidt de algemene ledenvergadering en de vergaderingen van het hoofdbestuur.
2. In overeenstemming met hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit beslissend. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
3. De voorzitter geeft leiding aan de vereniging en houdt toezicht op de vereniging. Hij ziet toe op de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering en het hoofdbestuur genomen besluiten.
4. De voorzitter bewaakt de externe contacten en is de officiële woordvoerder van de vereniging.
5. De voorzitter dan wel een door hem daartoe met dat doel aangewezen ander hoofdbestuurslid heeft te allen tijde toegang tot vergaderingen en bijeenkomsten binnen de vereniging, niet zijnde vergaderingen van de beroepscommissie.

Secretaris

Artikel 9

1. De secretaris voert namens het hoofdbestuur de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift ten behoeve van het archief.
2. Aan de zorg van de secretaris is het aanleggen en instandhouden van een behoorlijk geordend verenigingsarchief toevertrouwd.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor een op schrift gestelde zodanige administratieve organisatie dat de ledenadministratie dienstbaar is aan de behoeften van binnen de vereniging bestaande organisatorische geledingen.
4. De secretaris is belast met de opstelling van het jaarverslag, bedoeld in artikel 16, lid 1 van de statuten.

Penningmeester; financieel beheer

Artikel 10

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de vereniging, hij int de gelden of doet die innen en houdt toezicht op de betalingen.
2. Betalingen ten laste van de vereniging worden niet gedaan anders dan giraal en op door bevoegde personen gefiatteerde facturen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bewaken van de budgetten en het tijdig signaleren van mogelijke overschrijdingen. Hij doet over het budgetbeheer per half jaar schriftelijk verslag aan het hoofdbestuur.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het statuut betreffende het financieel beheer, de boekhouding daaronder begrepen. Het statuut wordt door het hoofdbestuur vastgesteld en bevat bepalingen inzake de zelfstandige bevoegdheid van de penningmeester tot het doen van betalingen, alsmede voorschriften omtrent het beleggen van niet voor de bedrijfsvoering nodige geldmiddelen. Het bedrag bedoeld in artikel 10, lid 5 van de statuten wordt jaarlijks bij de begroting door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
4. Geen betalingen en ontvangsten van de vereniging worden gedaan dan op ten name van de "USV Hercules" gestelde giro- en/of bankrekeningen.
5. De penningmeester is belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar. Hij dient de ontwerpbegroting in bij het hoofdbestuur uiterlijk één maand voordat de algemene vergadering wordt gehouden waarin de begroting wordt vastgesteld.
6. De penningmeester maakt de jaarrekening op. Hij dient deze in bij het hoofdbestuur uiterlijk één maand voordat de algemene ledenvergadering wordt gehouden waarin de jaarrekening wordt vastgesteld. Vaststelling van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering strekt de penningmeester tot décharge.
7. De penningmeester is de kascommissie en het hoofdbestuur te allen tijde tot zodanige bijstand verplicht dat zij hun taken naar behoren kunnen vervullen.
8. Bij tussentijds aftreden of langdurige ontstentenis van de penningmeester legt het hoofdbestuur de financiële bescheiden van de vereniging voor aan de kascommissie, die binnen een maand verslag uitbrengt. Dit verslag wordt bij de jaarrekening van het desbetreffende boekjaar gevoegd.

Afdelingen

Artikel 11

1. De vereniging kent de volgende afdelingen:
 - a. Cricket
 - b. Badminton
 - c. Tennis
 - d. Veldvoetbal
 - e. Zaalvoetbal
 - f. Goalball

2. De overige sporten, die niet zijn gerubriceerd onder de afdelingen, vallen onder de verantwoordelijkheid van de vereniging met dien verstande dat de leden zijn onderworpen aan alle rechten en plichten die in de statuten en huishoudelijk reglement zijn bepaald.
3. De besluiten van de algemene ledenvergadering houdende instelling, opheffing, wijziging en organisatie van een afdeling bevatten de datum waarop deze besluiten in werking treden.
4. Het bepaalde in artikel 6 van dit huishoudelijk reglement ten aanzien van de bijeenroeping, agendering, vergaderorde en besluitvorming betreffende de algemene ledenvergadering geldt mutatis mutandis voor de ledenvergaderingen van de afdelingen, met dien verstande dat een algemeen lid uitsluitend stemrecht toekomt in één afdeling, indien hij daarvoor bij aanmelding schriftelijk heeft geopteerd, welke optie in het toelatingsbesluit ex artikel 3, lid 2 van de statuten is erkend.
5. De afdelingsbesturen zijn gehouden het hoofdbestuur, de kascommissie en de beroepscommissie gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen te verschaffen die zij voor de uitvoering van hun taak behoeven.
6. De afdelingen zijn bevoegd eigen reglementen betreffende de organisatie van hun afdeling op te stellen. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement of afwijken van de administratieve organisatie en het financieel statuut van de vereniging.

Disciplinaire maatregelen

Artikel 12

1. De bevoegdheid van het hoofdbestuur tot het delegeren aan een afdelingsbestuur van het opleggen van een disciplinaire maatregel is beperkt tot een berisping en het uitsluiten van het deelnemen aan trainingen en wedstrijden.
2. Het hoofdbestuur en een afdelingsbestuur zijn met betrekking tot disciplinaire maatregelen anders dan in lid 1 genoemd, verplicht elkaar schriftelijk te informeren over de feiten en omstandigheden waarop de aanklacht tot het nemen van de maatregel is gebaseerd.
3. Het hoofdbestuur en een afdelingsbestuur zijn wederkerig verplicht elkaar onverwijld onder opgave van feiten en omstandigheden mededeling te doen van het opleggen van een disciplinaire maatregel.
4. Strafofflegging vindt niet plaats dan na verhoor, althans schriftelijke oproeping daartoe, van het betrokken lid.
5. Het hoofdbestuur stelt het afdelingsbestuur in de gelegenheid advies uit te brengen alvorens tot het opleggen van een disciplinaire maatregel over te gaan.
6. Het besluit tot strafoplegging wordt binnen veertien dagen bij schriftelijke, gemotiveerde, kennisgeving aan het betrokken lid meegedeeld.
7. Het betrokken lid kan tegen een opgelegde disciplinaire maatregel schriftelijk en gemotiveerd in beroep gaan bij de beroepscommissie binnen twee weken na dagtekening van de kennisgeving. Hij doet een afschrift van het beroep binnen dezelfde termijn toekomen aan het bestuur dat de maatregel heeft opgelegd.

Commissies

Artikel 13

1. De instelling van commissies geschiedt bij bestuursbesluit.
2. De commissies worden naar hun aard onderscheiden in vaste commissies en commissies ad hoc.
3. Het instellingsbesluit regelt in ieder geval de aard, de samenstelling, de taakomschrijving en de bevoegdheden van de desbetreffende commissie.
4. De tijdsduur van de commissies ad hoc wordt in het instellingsbesluit vastgelegd.
5. De leden van een commissie worden benoemd voor de tijd van maximaal drie jaar, tenzij in het instellingsbesluit anders wordt bepaald.
6. Commissieleden zijn na het verstrijken van een zittingsduur herbenoembaar.
7. De commissies zijn verplicht schriftelijk over de voortgang van de werkzaamheden te rapporteren aan het bestuur door wie ze zijn ingesteld, in een frequentie die in het instellingsbesluit wordt opgenomen. Dit laat onverlet de plicht van afdelingsbesturen om tenminste eenmaal per half jaar te rapporteren aan het hoofdbestuur en de plicht van het hoofdbestuur eenmaal per jaar te rapporteren aan de algemene ledenvergadering.
8. Het hoofdbestuur bepaalt ten aanzien van elk samenwerkingsverband binnen de vereniging of sprake is van een commissie in de zin van dit artikel.
9. Dit artikel is niet van toepassing op de commissies bedoeld in artikel 13, lid 1 der statuten.

Kascommissie

Artikel 14

1. De kascommissie bedoeld in artikel 13, lid 1 sub a van de statuten bestaat uit drie leden, die geen lid van de vereniging behoeven te zijn.
2. De leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering in functie benoemd.
3. Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van een bestuursorgaan binnen de vereniging.
4. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en rapporteert daarover aan de algemene ledenvergadering.
5. De kascommissie is gehouden de gegevens waarvan zij in de uitoefening van haar taken kennis neemt jegens derden vertrouwelijk te behandelen.
6. Het hoofdbestuur is verplicht alle door de kascommissie gewenste inlichtingen te verstrekken, haar desgewenst alle bank- en giro-bescheiden te tonen en inzage in de overige financiële gegevens te geven.

Beroepscommissie

Artikel 15

1. De beroepscommissie bedoeld in artikel 13, lid 1 sub b van de statuten bestaat uit drie leden, lid van de vereniging zijnde. Zij wijzen uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. Voor ieder der leden van de commissie wordt door de algemene ledenvergadering een plaatsvervanger benoemd, eveneens lid van de vereniging zijnde.
3. Zij allen treden af volgens een door de commissie op te stellen rooster; zij zijn ten hoogste twee maal herbenoembaar.
4. De beroepscommissie heeft naast haar taak genoemd in de artikelen 10 en 12 van de statuten voorts de taak te bemiddelen in geschillen ontstaan binnen de vereniging tussen organen van de vereniging alsmede tussen leden c.q. leden en organen van de vereniging. Onder organen worden besturen en commissies bedoeld, doch geen vergaderingen.
Voor zover bij een geschil het hoofdbestuur geen partij is, dient een betreffend geschil eerst aan het hoofdbestuur te worden voorgelegd en dient het hoofdbestuur het geschil op te lossen. Indien het geschil alsdan niet binnen drie maanden is opgelost, wordt het aan bedoelde commissie voorgelegd.
5. De beroepscommissie kan besluiten de indiener van het beroepschrift en/of het bestuur dat een disciplinaire maatregel heeft opgelegd te horen.
6. De beroepscommissie doet onverwijld doch uiterlijk binnen 90 dagen na ontvangst uitspraak op het beroep en deelt die uitspraak schriftelijk mee aan de indiener van het beroepschrift en het bestuur dat de maatregel heeft opgelegd.
7. De leden en organen van de vereniging verlenen de beroepscommissie alle medewerking die zij voor de uitoefening van haar taak verlangt.
8. Uitspraken betreffende beroepen en geschillen, waarbij het hoofdbestuur niet reeds als partij is betrokken, worden in afschrift aan het hoofdbestuur verstrekt.

Informatievoorziening

Artikel 16

1. Het hoofdbestuur draagt zorg voor een adequate informatievoorziening binnen de vereniging.
2. De informatievoorziening dient schriftelijk, in de Herculaan en/of al dan niet via elektronische wijze c.q. plaatsing op de website van de vereniging, te geschieden.
3. Het hoofdbestuur benoemt de hoofdredacteur van de Herculaan en de website-beheerder van de vereniging of een onderdeel van de vereniging.
4. Instelling van een periodiek verschijnende publicatie onder auspiciën van de vereniging of een onderdeel van de vereniging is voorbehouden aan het hoofdbestuur, dat de hoofdredacteur benoemt.

	<p>Accommodatie</p> <p><u>Artikel 17</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de accommodatie en draagt zorg voor de instandhouding van de terreinen, de opstallen en al hetgeen daarop, daarin of daaraan door of vanwege de vereniging is aangebracht en voert daartoe zonedig overleg met de eigenaar c.q. de betrokken instantie(s) over het gebruik en het onderhoud. 2. Iedere verandering, wijziging c.q. verbetering ter zake van de accommodatie kan slechts geschieden na verkregen toestemming van het hoofdbestuur. <p>Handhaving en uitlegging van de statuten en reglementen</p> <p><u>Artikel 18</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het hoofdbestuur en de besturen van de afdelingen zijn belast met de handhaving van het gestelde in de statuten en reglementen. 2. In alle gevallen waarin door de statuten en huishoudelijk reglement niet wordt voorzien of waarin omtrent de bedoeling of de omvang van het bepaalde twijfel rijst c.q. verschil van mening binnen de vereniging ontstaat, beslist het hoofdbestuur. 3. Besluiten als bedoeld in het voorgaande lid worden schriftelijk genomen en ter kennis van de leden gebracht.
ES20feb05/27jun05/20aug05/28nov05	